الوكـــالـــة الوطنيـــة لتقييـــم وضمـــان جـــودة التعليـــم العالـــي والـــبحث العلمـــي
ⵜⴰⵡⴽⴰⵍⵜ ⵜⴰⵏⴰⴷⵓⵔⵜ ⵏ ⵜⵙⵙⵓⵏⴼⴰⵍⵜ ⴷ ⵜⵙⵙⵓⵏⴼⴰⵍⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⵉⵜ ⴰⵎⴰⵙⵙⴰⵏ
Agence Nationale d'Evaluation et d'Assurance Qualité
de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
المملكة المغربية

ملحق

الأدلة الخاصة بالدليل المرجعي الوطني لتقييم وضمان جودة التعليم العالي

الوكالة الوطنية لتقييم وضمان جودة التعليم العالي والبحث العلمي
35 شارع ابن سينا أكدال الرباط- المغرب
+212 537 27 16 07 +212 537 27 16 08 www.aneaq.ma

ملحق

الأدلة الخاصة بالدليل المرجعي الوطني

لتقييم وضمان جودة التعليم العالي

يونيو 2020

محتويات

المجال أ: حكامة وتدبير الوظائف الداعمة(Fonctions supports) 4

الحقل أ-I: حكامة المؤسسة. 5

الحقل أ-II: سياسة وتدبير ضمان الجودة. 7

الحقل أ-III: تدبير الوظائف الداعمة لخدمة المهام. 8

الحقل أ-IV: نظام المعلومات والتواصل. 11

الحقل أ-V : انفتاح المؤسسة على محيطها المحلي والجهوي والوطني والدولي. 12

المجال ب: التكوين 14

الحقل ب-I: التصور وعرض التكوينات. 15

الحقل ب-II: تخطيط وتنظيم وتفعيل وتقييم التكوينات. 17

الحقل ب-III: الابتكار البيداغوجي. 19

المجال ج: البحث العلمي 21

الحقل ج-I: سياسة وتنظيم البحث العلمي. 22

الحقل ج-II: التعاون العلمي. 24

الحقل ج-III: إنتاج وتثمين البحث العلمي. 25

الحقل ج-IV: تقييم البحث العلمي. 26

المجال د: مواكبة الطلبة والحياة الطلابية 28

الحقل د-I: قبول وتوجيه الطلبة. 29

الحقل د-II: الحياة الطلابية والأنشطة شبه الجامعية. 30

الحقل د-III: تتبع الخريجين والقابلية للتشغيل (Employabilité). 31

المجال ه: خدمات المؤسسة تجاه المجتمع 33

المجال أ: حكامة وتدبير الوظائف الداعمة
(Fonctions supports)

الحقل أ-ا: حكامة المؤسسة.

المرجع أ.ا.1: قيام المؤسسة بمهامها وتحقيق أهدافها في إطار من الشفافية والنزاهة.

المعيار 1:	توفر المؤسسة على ميثاق القيم (أخلاقيات، المواطنة، تكافؤ الفرص، احترام البيئة)، وتعميمه ونشره عبر كل وسائل الاتصال المتاحة.
الأدلة	1. إعداد والمصادقة وتوثيق ميثاق للقيم خاص بمختلف مجالات أنشطة المؤسسة. 2. تمكين كل الأطراف المعنية من ميثاق القيم مفهوم للجميع. 3. توفر ميثاق القيم ببوابة المؤسسة.
المعيار 2:	**تطبيق ميثاق القيم وتقييمه بشكل منهجي.**
الأدلة	1. مراجعة ميثاق القيم بشكل دوري . 2. تطبيق مدونة قواعد السلوك. 3. ضمان اللجان المعينة تتبع احترام مدونة قواعد السلوك. 4. عدد الحالات المعالجة المرتبطة بعدم احترام قواعد الأخلاق والسلوك داخل الهياكل. 5. معالجة أوجه الإخلال بقواعد الأخلاق والسلوك بشكل منهجي. 6. تجسيد مبدأ تكافؤ الفرص في جميع الإجراءات لصالح الطلبة وموظفي المؤسسة (طلبات العروض، تقديم الترشيحات، توزيع المنح الدراسية ...).

المرجع أ.ا.2: توفر المؤسسة على رؤية محددة ومفعلة تعكس مهامها وأهدافها، مع الأخذ بعين الاعتبار النصوص التشريعية والتنظيمية المنظمة للتعليم العالي.

المعيار 1:	انسجام رؤية المؤسسة مع التوجهات الاستراتيجية الوطنية في مجال التعليم العالي والبحث العلمي.
الأدلة	1. رؤية استراتيجية دقيقة ومحددة. 2. سجل الإنجاز والتقدم المحرز في تنفيذ الرؤية. 3. اللجنة المخصصة لتجميع وتحيين التوجهات الاستراتيجية الوطنية. 4. تقارير الأنشطة السنوية وعرضها على المجالس. 5. استطلاعات رأي دورية للجماعات الترابية والمقاولات المحلية. 6. استقصاء واستطلاعات بخصوص رضى المؤسسات الشريكة وتحليل النتائج.
المعيار2:	اعتماد مخطط عمل متعدد السنوات لتطوير المؤسسة من طرف هياكلها، وتبليغه إلى مختلف الفاعلين.
الأدلة	1. محاضر اجتماعات الهياكل (مديريات، مجالس، لجن التوجيه والهيئات الاستشارية). 2. إعداد خطة عمل ونشرها. 3. صياغة الأولويات. 4. تحديد مؤشرات التتبع.
المعيار3:	اعتماد تقييم منهجي وواضح، عبر مؤشرات دقيقة، بإشراك جميع المسؤولين.
الأدلة	1. وجود مساطر التقييم. 2. تقارير التقييم معدة. 3. عدد التقييمات وتيراتها. 4. خطة العمل المنقحة (أوراق العمل التصحيحية المتعلقة بالاختلالات أو عدم الكفاءة أو عدم المطابقة التي تم الكشف عنها).

	5. عدد وصفة المسؤولين المتدخلين. 6. المؤشرات المحددة.
المعيار4:	تخصيص المؤسسة للموارد الكافية لعمليتي التخطيط والتقييم.
الأدلة	1. الميزانية المخصصة لعمليتي التخطيط والتقييم . 2. الموارد البشرية المكلفة بتنفيذ عمليتي التخطيط والتقييم.

المرجع أ.3.ا: كون التنظيم الداخلي وريادة المسير تتيح قيادة فعالة للمؤسسة.

المعيار1:	توفر المؤسسة على نظام داخلي متوافق عليه، ومحين بشكل دوري.
الأدلة	1. توفر نظام داخلي وتنفيذه. 2. مراجعة النظام الداخلي بشكل دوري. 3. إبلاغ جميع الأطراف المعنية بالنظام الداخلي عن طريق جميع قنوات التواصل الممكنة.
المعيار2:	قيام الهياكل التقريرية للمؤسسة بمهامها بوضوح وفعالية، مع تحديد دقيق لاختصاصاتها ومسؤولياتها.
الأدلة	1. تحديد أدوار ومسؤوليات مختلف هياكل اتخاذ القرار بشكل واضح (المجالس واللجان). 2. منظام مفصل. 3. محاضر اجتماعات مختلف الهياكل. 4. دليل المساطر معد.
المعيار3:	استغلال المؤسسة لهامش استقلاليتها في إحداث لجان خاصة.
الأدلة	1. تركيبة ومهام اللجان الخاصة محددة وموثقة بشكل واضح. 2. تقارير الأنشطة السنوية للجان الخاصة وعرضها على المجالس. 3. تسجيل نتائج الاجتماعات في تقارير محددة ترسل إلى الفاعلين المعنيين داخل الآجال المناسبة. 4. وثيقة بخصوص التنظيم الداخلي للمؤسسة تحدد مكانة التقييم الداخلي. 5. وثيقة بخصوص منظام المؤسسة توضح مكانة مصلحة تعزيز الجودة.
المعيار4:	تحفيز المؤسسة ودعمها واعترافها بمشاركة الطلبة في الحكامة والحياة الديمقراطية للمؤسسة.
الأدلة	1. آلية لتلقي آراء وتظلمات وشكاوى الطلبة. 2. آلية لمعالجة آراء وتظلمات وشكاوى الطلبة. 3. تخصيص الموارد البشرية والمادية الضرورية لهذه الآلية. 4. التقرير السنوي لنتائج هذه الآلية. 5. تمثيلية الطلبة في مختلف الهياكل (المجالس، اللجان). 6. تشجيع إنشاء ودعم جمعية ومكتب الطلبة.
المعيار5:	أداء المسؤول عن المؤسسة لمهامه واتخاذه لقرارات من شأنها تطوير المؤسسة.
الأدلة	1. مخطط تطوير المؤسسة. 2. التقييم السنوي لتنفيذ مخطط التطوير. 3. إبلاغ كل الأطراف المعنية بمخطط التطوير. 4. نشر مخطط التطوير على الموقع الالكتروني للمؤسسة.

الحقل أ-II: سياسة وتدبير ضمان الجودة.

المرجع أ.II.1: قيام المؤسسة بتطوير سياسة ضمان الجودة، بشراكة مع الأطراف المعنية، مع جعلها جزءا لا يتجزأ من القيادة الاستراتيجية.

المعيار 1:	كون سياسة ضمان الجودة هي مؤسساتية ومصاغة ومعلن عنها، وتسمح بمشاركة كل الفاعلين.
الأدلة	5. صياغة وتوثيق سياسة ضمان الجودة ومفهومة من لدن كل الفاعلين المعنيين. 6. وجود هيكلة لتعزيز الجودة (تركيبة ومهام أعضائها). 7. وجود ميثاق للجودة. 8. معايير الجودة محددة. 9. المخرجات والأهداف محددة. 10. عدد الخدمات التي تغطيها مسطرة الجودة. 11. عمليات التحسيس بضمان الجودة بخصوص كل الفاعلين. 12. المشاركة في الندوات المتعلقة بمجال ضمان الجودة.
المعيار2:	توفير المؤسسة للموارد البشرية المؤهلة والأدوات والوسائل الملائمة، من أجل حسن تدبير الجودة.
الأدلة	1. عدد الأشخاص المؤهلين لتطوير وثائق الجودة. 2. خطة تطوير وإدارة الموارد البشرية. 3. المسلسل والمساطر المنفذة. 4. خطة المراجعة الدورية لمساطر الجودة. 5. لجنة التقييم الذاتي تتضمن الطلبة.

المرجع أ.II.2: تفعيل المؤسسة لسياسة ضمان الجودة على كل المستويات.

المعيار1:	تطبيق المؤسسة لمساطر واضحة ومتحكم فيها ومتقاسمة بالنسبة للمسلسلات المفتاح (Processus-clés).
الأدلة	1. استمارة المساطير الخاصة بالمسلسلات الرئيسية. 2. عدد المساطير التي تم تطويرها وتنفيذها. 3. عدد المساطير التي تمت مراجعتها ووتيرة القيام بذلك. 4. المسؤول عن تحرير وتدبير ومراقبة وثائق الجودة.
المعيار2:	تطبيق إجراءات تصحيحية بشكل منهجي عند اكتشاف اختلالات أو عدم الملاءمة، نتيجة تقييمات أو شكاوى.
الأدلة	1. تحديد مكامن الخلل وأسبابه. 2. إعداد مخططات عمل للتحسين وتتبع تنفيذها.
المعيار3:	برهنة المؤسسة على فعاليتها في اتخاذ القرار، وذلك بالارتكاز على تحليل واقعي ومتوازن لمعطيات صحيحة وموثوقة.
الأدلة	1. معالجة مكامن الخلل والأسباب (تقرير حول الفوارق). 2. لوحة قيادة المؤشرات الأساسية (تحليل معطيات موثوق بها). 3. المراجعة الإدارية واتخاذ القرار (المحاضر).

الحقل أ-III: تدبير الوظائف الداعمة لخدمة المهام.

المرجع أ.III.1: قيام المؤسسة بتحديد وتوفير الموارد البشرية الضرورية من أجل القيام بأنشطتها.

المعيار1:	توفر المؤسسة على الموارد البشرية الكافية من حيث العدد والتخصص، قصد تلبية حاجياتها في مجال التأطير التربوي والإداري.
الأدلة	1. تسجيل الأساتذة الباحثين في وثائق تتضمن تخصصاتهم وأماكن تعيينهم . 2. أمثلة عن بطائق بيانات لهيأة الأساتذة الباحثين والباحثين. 3. نسبة الأساتذة والمتدخلين الخارجيين على مجموع الأساتذة. 4. إعداد جيد لبطائق وظائف الطاقم الإداري. 5. بطاقة شاملة للمؤسسة تتضمن معدل التأطير البيداغوجي والإداري لمختلف المستويات (شعبة، تخصص).
المعيار2:	توفر المؤسسة على مساطر موثقة ومفعلة، خاصة بتوظيف الموارد البشرية.
الأدلة	1. اعتماد مسلسلات واضحة وشفافة ومنصفة وتنفيذها في توظيف الأساتذة الزائرين والبعثات الأجنبية . 2. عدد الأساتذة الباحثين والباحثين الأجانب الذين يتم استقبالهم. 3. وثيقة محررة بخصوص سياسة استقبال الأساتذة الباحثين والباحثين الأجانب. 4. آليات محددة لمعرفة الحاجيات من الموارد البشرية. 5. النسبة المئوية السنوية للموظفين حديثا حسب التخصص. 6. وضع آلية استقبال الموظفين الجدد. 7. وضع إجراءات رسمية وتنفيذها بخصوص توظيف الموارد البشرية الإدارية والتقنية.
المعيار3:	اعتماد المؤسسة على التدبير التوقعي للمهن.
الأدلة	1. القيام بالتدبير التوقعي الدوري للوظائف. 2. تقديم حصيلة التدبير التوقعي للوظائف إلى مجالس المؤسسة . 3. أخذ مخرجات التدبير التوقعي للوظائف بعين الاعتبار في الاستراتيجيات.
المعيار4:	قيام المؤسسة بإعداد وتنفيذ ومراجعة مخططات التكوين المستمر لفائدة الموارد البشرية، بشكل يستجيب لحاجياتهم، وكذا لآفاق تطويرها.
الأدلة	1. إعداد حاجيات الموظفين من التكوين المستمر. 2. وثيقة محررة بخصوص سياسة التكوين المستمر للموارد البشرية. 3. تشجيع وتنظيم المؤسسة للتكوين المستمر للباحثين. 4. الفرص المتاحة للتطوير المهني للأساتذة. 5. مخطط التكوين السنوي للموارد البشرية الإدارية والتقنية. 6. نسبة تنفيذ مخطط التكوين.
المعيار5:	توفر المؤسسة على نظام عادل وشفاف للاعتراف والمكافأة من أجل تحفيز الموارد البشرية.
الأدلة	1. احترام قواعد وآجال معالجة ملفات المسار المهني للأساتذة والإداريين والتقنيين. 2. وثيقة محررة بخصوص سياسة تشجيع الحس الإبداعي للمؤسسة. 3. نظام الاعتراف ومكافأة الأساتذة والإداريين والتقنيين (جوائز الاستحقاق، منحة المردودية، الترقية ...).

	4. أساس قانوني واضح ومبلغ لهذا النظام. 5. استطلاع سنوي بخصوص رضى هيأة التدريس الأكاديمية والإدارية. 6. أعمال اجتماعية لفائدة موظفي المؤسسة.
المعيار6:	توفر المؤسسة على نظام لتقييم الموارد البشرية.
الأدلة	1. نظام تنقيط عادل وشفاف. 2. مخطط تقييم دوري.

المرجع أ.III.2: صيانة منتظمة للأموال العقارية والمنقولة بما فيها معدات التدريس والبحث العلمي، ووفق برمجة محددة.

المعيار1:	توفر المؤسسة على سجل مفصل لأموالها المنقولة والعقارية.
الأدلة	1. دليل الجرد السنوي والمادي للتجهيزات والمعدات والبرمجيات المتوفرة. 2. سجل محين بجرد الأملاك العقارية. 3. مصلحة خاصة بتدبير الممتلكات.
المعيار2:	التداول والتشاور في شأن مدى تلاؤم الحاجيات من البنية التحتية والتجهيزات مع الأنشطة الآنية والمستقبلية للمؤسسة، وتضمينها في وثائق خاصة (تقارير، محاضر...).
الأدلة	1. . توفر مقرات كافية ومناسبة. 2. نسبة استغلال المقرات. 3. توفر التجهيزات والمعدات الكافية والملائمة. 4. البرمجة المتوافق عليها بشأن مشتريات التجهيزات والمعدات. 5. موارد بشرية مؤهلة متخصصة في صيانة التجهيزات البيداغوجية والعلمية. 6. محاضر حول حالة المعدات والمنقولات. 7. تقارير ومحاضر التبوتية.
المعيار3:	توفر المؤسسة على مساطر معدة وموثقة ومفعلة لتدبير البنايات وصيانتها وتأهيلها.
الأدلة	1. المساطر الموثقة المتاحة. 2. الموارد البشرية المؤهلة لصيانة وتأهيل البنايات. 3. ميزانية متوقعة كافية لعمليات البناء والتأهيل والصيانة. 4. محاضر بشأن حالة البنايات.
المعيار4:	أخذ المؤسسة بعين الاعتبار التهيئة المادية لفائدة الطلبة في وضعية إعاقة، واستعمالها للوسائل التعليمية الملائمة لاحتياجاتهم.
الأدلة	1. توفر ولوجيات خاصة بالطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة (حالة ذوي الإعاقة الحركية). 2. توفر الوسائل الديداكتيكية لمساعدة الطلبة في وضعية إعاقة (ضعاف البصر).
المعيار5:	توفر المؤسسة على منشآت وتجهيزات تحترم شروط الصحة والسلامة والبيئة، وتضمن الراحة.
الأدلة	1. توفر المرافق التالية في حالة جيدة لفائدة الطلبة والفاعلين الآخرين بالمؤسسة: قاعة التمريض، أماكن عمل مجهزة ، مرافق صحية كافية، غرف تغيير الملابس ، قاعة للصلاة ، مساحات خضراء ، مقصف ، إلخ. 2. مستوى نظافة وسلامة المقرات .

	3. احترام البيئة (اقتصاد الطاقة). 4. مستوى احترام البنايات لمعايير السلامة. 5. عرض وسهولة قراءة تعليمات الصحة والسلامة. 6. توفر معدات السلامة في المقرات. 7. طرق تدبير البنية التحتية (المقرات والمساحات وقنوات الصرف الصحي ...) والأموال المنقولة والعقارية.
المعيار6:	عمل المؤسسة على ترشيد استعمال التجهيزات ما بين مختلف بنياتها، وكذا بين فئات المستعملين.
الأدلة	1. سهولة الوصول إلى الموارد المشتركة. 2. المراكز والمختبرات المشتركة ... 3. المكتبة الجامعية.

المرجع أ.3.III: ضمان المؤسسة للإمكانيات المالية الضرورية على المديين القصير والمتوسط، وذلك استنادا إلى تحليل الحاجيات والحكامة الجيدة.

المعيار1:	تدبير وتوزيع المؤسسة لمواردها المالية بشكل شفاف ومنسجم مع مهامها وأهدافها.
الأدلة	1. معايير ومساطر توزيع الميزانية. 2. محاضر اجتماعات الهياكل المكلفة بتوزيع الميزانية. 3. إجراءات موثقة لتدبير وتوزيع الموارد المالية. 4. شكل توزيع الميزانية حسب المهام والأهداف.
المعيار2:	وضع مساطر ولوحات القيادة من أجل تتبع تنفيذ ميزانية المؤسسة.
الأدلة	1. محاضر هياكل تتبع الميزانية . 2. آلية تتبع وتنفيذ الميزانية (مساطر، جدول قيادة ... إلخ). 3. نسبة رضى الموردين. 4. وثائق تثبت التقييم الداخلي و/أو الخارجي للوضعية الضريبية والتسيير المالي المبني على أساس التكلفة/الربح. 5. نتائج الامتيازات المالية التي تم استغلالها في التطوير الأكاديمي والعلمي للمؤسسة.
المعيار3:	وضع المؤسسة لآليات لتنمية مواردها المالية الخاصة.
الأدلة	1. التكوينات المؤدى عنها، براءات الاختراع، التبرعات ، الرعاية ، مشاريع التعاون ، إلخ. 2. النسبة المئوية من الإيرادات الخاصة مقارنة بالميزانية الإجمالية. 3. تدبير الموارد المالية الخاصة بشفافية وإنصاف وفعالية.

الحقل أ-IV: نظام المعلومات والتواصل.

المرجع أ.IV.1: قيام المؤسسة بتجميع وتحليل واستعمال المعلومات الضرورية لقيادة ناجعة لبرامجها التكوينية والبحثية، وكذا لأنشطة مختلف مصالحها.

المعيار1:	توفر المؤسسة على نظام معلوماتي شامل يمكنها من قيادة جميع أنشطتها وبرامجها.
الأدلة	1. توفر المؤسسة على مخطط مديري معلوماتي . 2. الموارد البشرية المؤهلة لتدبير وتأمين المعلومات . 3. معدات معلوماتية ملائمة. 4. عدد ونوع الخدمات الرقمية المقدمة للمرتفقين (التدبير الأكاديمي ، تدبير الموارد البشرية ، التدبير المالي، الموارد الوثائقية ، إلخ). 5. نسبة استخدام الخدمات الرقمية من قبل الطلبة والأستاذة والإداريين. 6. نسبة رضى المرتفقين عن الخدمات الرقمية.
المعيار2:	وضع المؤسسة لنظام معلوماتي بشأن تطور أعداد الطلبة، ونسبة نجاحهم، وقابلية تشغيل خريجيها، ومستوى رضاهم عن البرامج وجودة التكوين، ومواصفات الطلبة والموارد البيداغوجية المتاحة.
الأدلة	1. بنية مخصصة لتجميع وتحليل واستغلال المعلومات. 2. موارد بشرية مؤهلة لتجميع وتحليل واستغلال المعلومات. 3. احترام تحيين المعلومات. 4. الاستطلاعات الدورية (الرضا ، قابلية التشغيل).
المعيار3:	تكوين الأشخاص المكلفين بتجميع ومعالجة المعطيات، وتوفرهم على الوسائل اللازمة لإنجاز مهامهم.
الأدلة	1. موارد بشرية مؤهلة. 2. توفير الموارد الملائمة. 3. مخطط تكوين لتنمية مهارات العاملين المسؤولين عن تجميع المعطيات ومعالجتها وتحليلها.

المرجع أ.IV.2: تواصل المؤسسة بشكل فعال مع كل الأطراف المعنية عبر قنوات تواصل ناجعة.

المعيار1:	تطوير المؤسسة لقنوات التواصل الداخلي، من أجل نشر أهدافها ومخططات عملها ونتائج أنشطتها.
الأدلة	1. بنية مؤسساتية للتواصل الداخلي. 2. الموارد البشرية والمادية والمالية المرصودة للتواصل الداخلي. 3. وسائل التواصل باستخدام المطويات والمنشورات والدلائل والأقراص المدمجة ... إلخ. 4. تنظيم لقاءات مع الطلبة وموظفي المؤسسة وتحرير تقارير ومحاضر بخصوصها.
المعيار2:	إعداد مسلسل للتواصل مع الأطراف المعنية الخارجية، والعمل على تفعيله.
الأدلة	1. مسلسل تواصل موثق ومعد بتشاور مع الأطراف المعنية. 2. توفر الوسائل الضرورية للتواصل الخارجي. 3. وسائل التواصل الخارجي (مطويات، منشورات، دلائل، أقراص مدمجة ... إلخ).

المعيار3:	وضع المؤسسة رهن إشارة الطلبة كل المعلومات والمعطيات الضرورية، الخاصة بعرضها التربوي، بشكل واضح، وموضوعي، ومحين، وسهل الولوج، مع تحري المصداقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة.
الأدلة	1. وثيقة حول هندسة العرض التربوي. 2. معلومات موثوق بها منشورة على الموقع الإلكتروني للمؤسسة ومحينة باستمرار. 3. سياسة الاعلام والتواصل بخصوص التكوين. 4. خريطة التكوين تشمل كل المعلومات المتعلقة ببرامج التكوين متوفرة في نسختها الورقية والالكترونية. 5. سياسة المؤسسة بخصوص التكوين وخاصة في مجال تكنولوجيا الاعلام والاتصال.
المعيار4:	نشر المؤسسة لحصيلتها السنوية المتعلقة بنسب نجاح واندماج خريجيها في الحياة العملية، وكذا نشر كل نتائج مؤشرات الأداء المفتاح (Indicateurs clés de performance) للمؤسسة.
الأدلة	1. اتفاقيات تعاون مع جمعيات الخريجين. 2. استطلاع رأي حول رضى الطلبة القدامى. 3. وضعية تتبع خريجي مختلف الأفواج. 4. تقارير الحصيلة السنوية وآفاق تطوير كل نشاط من أنشطة المؤسسة على حدة. 5. طبع منشورات إحصائية للإعلام.
المعيار5:	الأخذ بعين الاعتبار آراء وشكايات الأطراف المعنية، من أجل مواكبة التحسن المستمر للمؤسسة.
الأدلة	1. آلية مكلفة بتلقي الشكايات. 2. مساطر معالجة الشكايات. 3. الرد على الشكايات داخل الآجال المعقولة المناسبة. 4. أخذ معالجة الشكايات بعين الاعتبار في التطوير المستمر.

الحقل أ-V : انفتاح المؤسسة على محيطها المحلي والجهوي والوطني والدولي.

المرجع أ.1.V : تشجيع المؤسسة لشراكات مجدية مع هيئات عامة أو خاصة محلية أو جهوية أو وطنية أو دولية.

المعيار1:	معرفة المؤسسة بمحيطها المحلي والجهوي والوطني.
الأدلة	1. خلية اليقظة وتتبع المناخ المحلي والجهوي والوطني. 2. تقارير الهيآت المسؤولة عن تحديد الحاجيات القطاعية من التكوين (CRI, ANAPEC, CGEM, OFPPT). 3. قيام المؤسسة باستطلاعات من أجل تحديد حاجيات الجماعات الترابية والقطاع السوسيو-اقتصادي. 4. الاتفاقيات والشراكات الموقعة والتي تم تنفيذها.
المعيار2:	وجود استراتيجية شراكة وتعاون تتمحور حول سياسة ومخططات تطوير المؤسسة.
الأدلة	1. مشروع تطوير المؤسسة. 2. المحاور الاستراتيجية للتعاون والشراكات وطنيا ودوليا . 3. وثيقة بخصوص سياسة التعاون والشراكة للمؤسسة. 4. وثيقة بخصوص سياسة دعم تنظيم الندوات والملتقيات المصنفة.

	5. التواصل بشأن المحاور الاستراتيجية للتعاون والشراكة (محاضر الاجتماعات، النشرة الداخلية ...).
المعيار3:	التداول في مشاريع التعاون والمصادقة عليها من طرف هياكل المؤسسة، وتكون مدعمة من قبل الأطراف المعنية.
الأدلة	1. بطائق مشاريع التعاون التي تمت مناقشتها. 2. عدد مشاريع التعاون المصادق عليها. 3. نسبة مشاركة الأطراف المعنية الخارجية. 4. محاضر الاجتماعات.
المعيار4:	توفر المؤسسة على استراتيجية ذات أبعاد دولية متنوعة تتمثل أساسا في حركية الطلبة والأساتذة، والتكوين والبحث العلمي، ومشاريع التعاون، وكذا الحياة الطلابية.
الأدلة	1. استراتيجية المؤسسة بخصوص التعاون الدولي. 2. نسبة حركية الطلبة والأساتذة والطاقم الإداري والتقني. 3. عدد الطلبة والأساتذة والباحثين الأجانب الذين تستقبلهم المؤسسة. 4. عدد مشاريع البحث. 5. عدد مشاريع التعاون.

المرجع أ.2.V: ضمان المؤسسة لتفعيل التعاون الدولي.

المعيار1:	وجود بنية هيكلية ومسلسل تقريري وريادة خاصة في ميدان التعاون الدولي.
الأدلة	1. بنية مخصصة للتعاون الدولي. 2. مواصفات الأشخاص المكلفين بالتعاون. 3. مسلسل موثق في مجال التعاون.
المعيار2:	وضع آلية للتدبير والمساعدة على الحركية الدولية للطلبة والأساتذة والموظفين الإداريين والتقنيين.
الأدلة	1. وضع آلية لتدبير المساعدة على الحركية الدولية للطلبة وهيأة التدريس والطاقم الإداري والتقني.
المعيار3:	تخصيص المؤسسة لموارد مالية ملائمة للطابع الدولي للتكوين والبحث العلمي، وتعبئتها لموارد خارجية.
الأدلة	1. ميزانية المؤسسة المخصصة لإعطاء البعد الدولي للتكوين والبحث. 2. الميزانية الناجمة عن التعاون والشراكة المخصصة لإعطاء البعد الدولي للتكوين والبحث.
المعيار4:	توفر المؤسسة على أدوات لتتبع التعاون الدولي من أجل تقييم أثره.
الأدلة	1. بنية مسؤولة عن تتبع تقييم التعاون الدولي. 2. إعداد وتنفيذ مخططات عمل سنوية . 3. تقارير مرحلية. 4. الحصيلة السنوية للتعاون الدولي.

المجال ب: التكوين

الحقل ب-I: التصوروعرض التكوينات.

المرجع ب-I.1: توفر المؤسسة على مسلسل إعداد المسالك والمصادقة عليها، وإعداد المضامين بشكل يستجيب للكفايات ومكتسبات التعلم المنشودة (المعارف والمهارات والمهارات الذاتية)، أخذا بعين الاعتبار السياق الجهوي والوطني والدولي.

المعيار1:	تطوير المؤسسة لعرضها التربوي، بشراكة مع القطاع السوسيو-مهني، من أجل تلبية حاجياته وانتظاراته.
الأدلة	1. وثيقة بخصوص مشروع المؤسسة في مجال التكوين. 2. وثيقة بخصوص مهام المؤسسة في مجال التكوين . 3. وثيقة بخصوص مساطر وضع برامج التكوين المتوجة بدبلوم. 4. المهنيين المنخرطين في تصور محتويات التكوين وفي التدريس والتأطير. 5. استقصاء دوري حول آراء الشركاء السوسيو-اقتصاديين وتحليل حاجياتهم. 6. خلق روابط وطيدة مع المحيط الاقتصادي والسوسيو-مهني. 7. توفر بنية مكلفة بالعلاقات مع المقاولة.
المعيار2:	إدماج المؤسسة للبعد الدولي في برامجها وأنشطتها من خلال إبرام اتفاقيات مع مؤسسات أجنبية تهدف، على الخصوص، إلى تشجيع حركية الطلبة والأساتذة.
الأدلة	1. مصنف لبرامج التكوين . 2. تسجيل الحركية في الميدان . 3. عدد برامج التكوين التي توفرها المؤسسة بشكل مشترك مع مؤسسات أجنبية للتعليم العالي . 4. النسبة المئوية للطلبة المسجلين في هذه التكوينات. 5. نسبة حركية الأساتذة المنخرطين في التكوينات.
المعيار3:	إدماج التعلم مدى الحياة في عرض التكوين.
الأدلة	1. عدد وأنواع التكوينات المستمرة المتوجة بدبلوم حسب كل مستوى. 2. عدد وأنواع التكوينات المستمرة غير المتوجة بدبلوم. 3. العرض التربوي لفائدة مستخدمي المقاولات. 4. عدد وأنواع الدروس عن بعد. 5. النسبة المئوية للطلبة المسجلين بالتكوين المستمر. 6. النسبة المئوية للايرادات المحققة من التكوين المستمر.
المعيار4:	تداول ومصادقة هياكل المؤسسة على التكوينات المتوجة بدبلومات أو بشهادات.
الأدلة	1. محاضر المصادقة على التكوينات.
المعيار5:	استجابة برامج التكوين للضوابط البيداغوجية الوطنية والدولية.
الأدلة	1. لائحة مسالك التكوين الأساسي الملقنة. 2. عدد المسالك المعتمدة. 3. عدد المسالك التي تم تجديد اعتمادها. 4. عدد ساعات العرض التكويني.

	5. لائحة الأساتذة المتدخلين في التكوين ومؤهلاتهم ودرجاتهم ومسؤولياتهم .
المعيار6:	تحديد مكتسبات التعلم (المعارف والكفايات والمهارات) الخاصة بكل وحدة، وتضمينها في الملفات الوصفية للتكوينات، مع تبليغها إلى علم الطلبة.
الأدلة	1. مصنف يشمل كل المعلومات المرتبطة ببرامج التكوين (العنوان، الأهداف المتوخاة، الآفاق، شروط الولوج، المحتويات، ...). 2. منشور بشأن التكوينات المتوفرة. 3. لوحات الإعلانات والموقع الالكتروني. 4. وثيقة بخصوص عدد ساعات العرض التكويني. 5. لائحة الأساتذة المتدخلين في التكوين ومؤهلاتهم ودرجاتهم ومسؤولياتهم .
المعيار7:	التناسب ما بين المضامين وطرق التدريس والغلاف الزمني، وكذا كيفيات التقييم لتحقيق مكتسبات التعلم المنشودة.
الأدلة	1. لائحة ومؤهلات الأساتذة الباحثين. 2. عدد كاف من الأساتذة بمؤهلات تستجيب للمتطلبات المعرفية للتكوين . 3. تحليل نتائج الامتحانات والمباريات . 4. وسائل تقييم التعلمات الملائمة وتكييفها مع طرق التدريس. 5. أمثلة لاختبارات تقييم التعلمات . 6. محتوى الوحدات الخاضعة للمراجعة بشكل دوري.
المعيار8:	إقامة جسور بين مختلف مسالك التكوين وجسور مع مختلف المؤسسات، وتفعيلها من أجل ضمان إعادة توجيه الطلبة المعنيين مع الاحتفاظ بمكتسباتهم.
الأدلة	1. تنصيص الملف الوصفي للمسلك على نظام الجسور. 2. لائحة الطلبة المستفيدين من نظام الجسور. 3. توفر لجنة إعادة توجيه الطلبة مع ترصيد المكتسبات على أساس معايير واضحة ومنشورة.
المعيار9:	ضمان المؤسسة لتطوير الكفايات البيداغوجية لأساتذتها من أجل دعم بلورة مسالك التكوين.
الأدلة	1. لائحة الورشات المنظمة كل سنة بخصوص هندسة التكوين الذي توفره كل مؤسسة لأساتذتها (هندسة بيداغوجية، تصميم مناهج التكوين، تقييم البرامج، التعليم عن بعد ...). 2. نسبة رضى الأساتذة المستفدين من التكوين.
المعيار10:	إدماج وتضمين البرامج المنجزة خارج المؤسسة، والتكوين المستمر، والتعليم الافتراضي وعن بعد، وكذا التكوين بتوقيت خاص، في نظام الدراسة والتقييم.
الأدلة	1. لائحة التكوينات خارج المؤسسة والتكوينات المستمرة والتعليم الافتراضي وعن بعد أو خارج الأوقات العادية. 2. طرق تدريس وتقييم هذه التكوينات . 3. النتائج التحليلية لهذا الصنف من التكوينات.

المرجع ب-I.2: حرص المؤسسة على وضوح عرض التكوين المتاح لديها، مع إرساء مسار فعال لتوجيه الطلبة الجدد.

المعيار1:	تواصل المؤسسة بشأن مسارات تكويناتها، والخدمات المقدمة للطلبة عن طريق موقعها الإلكتروني وكتيبات ومطويات معدة لهذا الغرض.
الأدلة	1. مصنفات ومنشورات بشأن التكوينات ولوحات الإعلانات والموقع الالكتروني. 2. مشاركة المؤسسة في حملات الاعلام والتحسيس المنظمة سنويا لفائدة الطلبة.
المعيار2:	تنظيم المؤسسة لعملية توجيه الطلبة، وذلك بإشراك هياكل الإرشاد والتوجيه.
الأدلة	1. أسبوع الاندماج لفائدة الطلبة الجدد. 2. فضاء ملائم لاستقبال الطلبة الجدد . 3. بنية مكونة من الأساتذة والطلبة والطاقم الإداري المكلفة بالاستقبال والاعلام بخصوص العرض التكويني والخدمات المتوفرة.
المعيار3:	تشجيع المؤسسة لاستقبال وتوجيه الأشخاص لاستئناف تكوينهم في إطار التكوين المستمر أو التكوين مدى الحياة.
الأدلة	1. خلية التوجيه مكلفة بالتكوين المستمر. 2. معلومات متوفرة بخصوص برامج الدراسة المتاحة في إطار التكوين المستمر (مطويات، منشورات المؤسسة، الموقع الالكتروني).
المعيار4:	إعلام الطلبة من لدن المؤسسة ببرامج المسالك الملقنة بها، وشروط الولوج، وكيفيات التقييم، مع الحرص على نشر أهداف كل مسلك وشروط القبول به (الشهادات المطلوبة والمعارف البيداغوجية اللازم اكتسابها مسبقا أو مسطرة الانتقاء)، وكذا الكفايات المراد تحصيلها.
الأدلة	1. مساطر القبول والتسجيل المتوفرة في صيغتها الإلكترونية ومنشورات المؤسسة (مصنفات التكوينات). 2. مصنفات التكوينات والمطويات والموقع الالكتروني . 3. سياسة الاعلام والتواصل بخصوص التكوين. 4. وثيقة بخصوص سياسة الاعلان عن نتائج الامتحانات. 5. وثيقة بخصوص سياسة تقييم التعلمات (بما فيها التداريب).

الحقل ب-II: تخطيط وتنظيم وتفعيل وتقييم التكوينات.

المرجع ب-II.1: تكفل المؤسسة بتدبير تكويناتها ومواكبة الطلبة، مع توفير الوسائل الضرورية والمناسبة لدعم برامجها وطلبتها.

المعيار1:	وضع تخطيط ناجع وواضح للتكوينات.
الأدلة	1. تتبع مسالك التكوين من لدن الهياكل المكلفة بالشؤون البيداغوجية. 2. التنظيم الاداري يتم بمساعدة مصلحة بيداغوجية ملائمة. 3. محاضر الاجتماعات الدورية بين مسؤول كل مسلك والفريق البيداغوجي المعني ورؤساء الشعب ورئيس المؤسسة.

المعيار2:	قيام المصلحة البيداغوجية بتتبع سير التكوينات، بتنسيق مع رؤساء الشعب والمنسقين البيداغوجيين للمسالك.
الأدلة	1. تدبير استعمالات الزمن وقاعات الدروس والأجهزة البيداغوجية وإعداد قاعات الأشغال التطبيقية وطبع الدروس. 2. برمجة المراقبات والامتحانات.
المعيار3:	سير أنشطة التدريس بشكل فعال وإجرائها في إطار مواتي (عدد وحجم المجموعات والبنيات التحتية وتوقيت التدريس والتعلم).
الأدلة	1. تنفيذ طرق التدريس (محاضرات، وأشغال توجيهية، وأشغال تطبيقية، تداريب، تأطير، حجم المجموعات، عدد الساعات ...). 2. أساليب التدريس والطرق البيداغوجية يتم تقييمها وملاءمتها بانتظام.
المعيار4:	مراعاة عمليتي التعلم والتدريس لتنوع الطلبة واحتياجاتهم، مع توفير مسارات مرنة للتعلم، في سياق تعليم دامج.
الأدلة	1. توفر مسارات علمية تستجيب للحاجيات الخاصة للطلبة .
المعيار5:	وضع المؤسسة رهن إشارة الأساتذة الوسائل الديداكتيكية الكافية والملائمة لتسهيل قيامهم بمهامهم.
الأدلة	1. مقرات مخصصة للتدريس (مدرجات، قاعات الدروس، قاعات الأشغال التطبيقية ...). 2. المعدات الديداكتيكية: أجهزة العرض، إلخ. 3. معدات المختبرات: تجهيزات، مواد، إلخ. 4. توفر شبكة الأنترنت اللاسلكي في جميع المقرات المخصصة للتدريس والتعلم.
المعيار6:	توفر المؤسسة على رصيد وثائقي مهم من حيث الكم والكيف، والمستوى، ومحين باستمرار، مع تهييئ فضاء وتوقيت مواتيين للقراءة بالمكتبة استجابة لحاجيات الطلبة والأساتذة.
الأدلة	1. عدد المقاعد المادية في فضاء المطالعة . 2. قائمة جرد للمكتبة . 3. نسبة الموارد الالكترونية المتاحة عن بعد. 4. توفر مسطرة إستعارة المراجع منشورة وفي علم الجميع. 5. الميزانية المخصصة لاقتناء المراجع.
المعيار7:	توفر المكتبة على العدد الكافي من الموظفين المتخصصين، واستفادتهم من تكوين مناسب.
الأدلة	1. لائحة الموظفين مع تخصصاتهم . 2. لائحة التكوينات لفائدة الموظفين.
المعيار8:	وجود اتفاقيات مع مراكز توثيق جهوية ووطنية ودولية.
الأدلة	1. لائحة الاتفاقيات.

المرجع ب-2.II: توفر المؤسسة على برامج التكوين وسياسة لتقييم الطلبة والأساتذة، مع الأخذ بعين الاعتبار تحليل تطور مستويات الطلبة ونجاحهم، بهدف ضمان نجاعة التخطيط وتحسين التكوينات.

المعيار1:	استناد تقييم التعلمات إلى معايير معلن عنها بوضوح، وارتكازها على مراقبات مستمرة أو نهائية أو هما معا، لضمان تحقيق مكتسبات التعلم.
الأدلة	1. طرق التقييم ومعايير التنقيط منشورة مسبقا. 2. جدولة المراقبات والامتحانات.

	3. وثيقة بخصوص سياسة تقييم التعلمات . 4. وثيقة بخصوص سياسة تقييم التعلمات على موقع الالكتروني للمؤسسة.
المعيار2:	توفر المؤسسة على نظام داخلي خاص بسير التقييمات، وتدبير الغياب والغش والتأديب والإعلان عن النتائج، وكيفية طعن الطلبة في نقط الامتحانات، مع العمل على تفعيله وإبلاغه إلى كل الفاعلين بالمؤسسة.
الأدلة	1. توفر نظام داخلي وتفعيله. 2. نشر النظام الداخلي. 3. وثيقة بخصوص سياسة تقييم التعلمات والحفاظ على أوراق التقييم . 4. وثيقة بخصوص تنظيم تسليم الشواهد.
المعيار3:	اعتماد المؤسسة على تدبير فعال للتكوين، بهدف قياس نسبة التحسن والنجاح، يرتكز أساسا على تقييم ممنهج للمقررات واستغلال مؤشرات الأداء المفتاح (Indicateurs clés de performance) (نسبة النجاح ونسبة الهدر ومعدل استيفاء الوحدات ومدة الدراسة ونسبة رضى الطلبة والخريجين).
الأدلة	1. تجميع وتحليل المؤسسة للمعلومات المرتبطة بعرضها التكويني بطريقة فعالة. 2. قيام المؤسسة بتقييم ذاتي دوري لبرامج التكوين الأساسي والتكوين المستمر باشراك الطلبة والأطراف المعنية الأخرى ولاسيما الطلبة القدامى والمشغلين. 3. استخدام المؤسسة لنتائج التقييم من أجل إعداد مخططات التحسين التي يمكنها تحقيقها.
المعيار4:	توفر المؤسسة على معايير محددة ومعلن عنها ومفعلة، خاصة بتقييم الأساتذة.
الأدلة	1. مسطرة مكتوبة لتقييم هيأة التدريس . 2. تقرير تقييم هيأة التدريس. 3. وثيقة بخصوص المسار المهني لمختلف فئات الأساتذة.

الحقل ب-III: الابتكار البيداغوجي.

المرجع ب-1.III: حرص المؤسسة على إبراز ودعم مشاريع الابتكار البيداغوجي والتميز بهدف تيسير إدماج الخريجين في الوسط المهني.

المعيار1:	دعم المؤسسة للبحث وتفعيل طرق جديدة للتعلم بهدف تشجيع أساليب تعلم متداخلة التخصصات، ومرنة من أجل تطوير المهارات الأفقية.
الأدلة	1. إنتاجات ومبادرات ذات أهداف بيداغوجية (مراجع، وثائق موجزة، وسائل ومنتوجات رقمية، إلخ). 2. تشجيع البحوث ذات الطابع البيداغوجي المنجزة من قبل الأساتذة. 3. تجريب طرق جديدة للتعلم. 4. تطوير المناهج وتفعيل وحدات التعليم من أجل اكتساب مهارات أفقية. 5. تقرير يبين الهندسة البيداغوجية أثناء تصميم برامج التكوين.
المعيار2:	تحقق المؤسسة من كون برامجها تنمي القدرات المقاولاتية لدى الطلبة.
الأدلة	1. توفر وحدات بيداغوجية خاصة بتنمية الحس المقاولاتي . 2. اتفاقيات تعاون مع حاضنات ومشاتل المقاولات ومنصات المساعدة على الادماج المهني.

	3. بنية مكلفة بالعلاقات مع المقاولات.
المعيار3:	توقع المؤسسة لحاجيات الأساتذة وتسهيلها لصقل كفاياتهم وتحفيزهم على استعمال مجالات جديدة للخبرة.
الأدلة	1. برامج تكوين هيأة التدريس بهدف تأقلمها مع التكنولوجيات والممارسات البيداغوجية الجديدة. 2. اتفاقيات تعاون من أجل تحسين كفاءات هيأة التدريس.
المعيار4:	دعم المؤسسة لشراكات في مجالات متعددة من أجل تشجيع الابتكار البيداغوجي.
الأدلة	1. اتفاقيات شراكة مبرمة من أجل تشجيع الابتكار البيداغوجي.

المرجع ب-2.III: توفير وضمان المؤسسة لبيئة مواتية للابتكار البيداغوجي.

المعيار1:	إرساء المؤسسة لبنيات مخصصة للابتكار البيداغوجي، وكذا آليات لحفز التنافس بين الأساتذة.
الأدلة	1. وثيقة بخصوص سياسة تحفيز ودعم الابتكار. 2. إنشاء بنية مخصصة للابتكار. 3. وضع نظام لتحفيز التنافس بين الأساتذة.
المعيار2:	دعم المؤسسة للابتكار التكنولوجي، للاستفادة من الأدوات الرقمية بغية تحسين جودة التعلمات.
الأدلة	1. منصة تجريبية بالاستعانة بالحاسوب. 2. موارد رقمية . 3. نسبة استخدام هذه الموارد.

المجال ج: البحث العلمي

الحقل ج-I: سياسة وتنظيم البحث العلمي.

المرجع ج-I.1: دراية المؤسسة بطاقاتها البشرية، وإمكانياتها المادية والمالية، وكذا الفرص التي يتيحها المحيط الجهوي والوطني والدولي في مجال البحث العلمي.

المعيار1:	**توفر المؤسسة على بنية لليقظة والاستكشاف، خاصة بالتطورات العلمية والتكنولوجية.**
الأدلة	1. التوفر على بنية لليقظة. 2. تركيبة بنية اليقظة. 3. الحصيلة وتقارير التتبع.
المعيار2:	معرفة المؤسسة بمجموع باحثيها ومجالات أنشطتهم البحثية.
الأدلة	1. مصنف هياكل البحث. 2. تقارير الأنشطة السنوية لهياكل البحث. 3. التقييم السنوي لأنشطة هياكل البحث. 4. مشاريع البحث الممولة على المستويين الوطني والدولي.
المعيار3:	توفر المؤسسة على التجهيزات والبنيات التحتية والموارد المالية، وكذا المساطر الضرورية من أجل بلورة إستراتيجيتها في مجال البحث العلمي.
الأدلة	1. البنية التحتية والمعدات (المختبرات ومراكز البحث والمنصات والأدوات والرصيد الوثائقي). 2. الاستعمال المشترك للمعدات العلمية (دليل استخدام المعدات). 3. التمويل الناتج عن مشاريع البحث وعقود البحث الممولة على المستويين الوطني والدولي. 4. تخصيص موارد مالية كافية لتحقيق الاستراتيجية.
المعيار4:	تطوير المؤسسة لأنشطة البحث، بشكل يستجيب لحاجيات وانتظارات المحيط السوسيو-مهني، مع مراعاة ميثاق القيم.
الأدلة	1. لائحة المشاريع التي تلبي احتياجات الوسط السوسيو-اقتصادي. 2. خلية لليقظة خاصة باحترام قواعد مدونة الأخلاق.

المرجع ج-I.2: توفر المؤسسة على استراتيجية للبحث العلمي ونظرة استشرافية وأهداف علمية محددة، وذلك طبقا لمهامها وبشكل موائم مع محيطها الجهوي والوطني والدولي.

المعيار1:	إعداد نظرة استشرافية واستراتيجية للبحث العلمي، بتنسيق مع الفاعلين بالمؤسسة.
الأدلة	1. التوفر على استراتيجية للبحث العلمي. 2. إشراك الفاعلين بالمؤسسة في بلورة استراتيجية البحث العلمي (مجلس المؤسسة ، هياكل البحث ، الشعب).
المعيار2:	استجابة محاور البحث لأهداف تموقع المؤسسة.
الأدلة	1. الأهداف الإستراتيجية للبحث ومدى ملاءمتها مع تموقع المؤسسة ضمن محيطها الأكاديمي والسوسيو-اقتصادي. 2. مواضيع البحث التي تدخل ضمن المحاور ذات الأولوية ومدى مطابقتها لاختصاص المؤسسة.
المعيار3:	تشجيع المؤسسة لدينامية البحث وتحفيز باحثيها.
الأدلة	1. الموارد المخصصة لتحسين بيئة البحث (ظروف الحياة والعمل السوسيو-اقتصادية). 2. عدد مشاركات الباحثين في التظاهرات العلمية.

	3. طرق منح تعويضات للباحثين المشاركين في مشاريع البحث. 4. مواكبة الباحثين في تسجيل براءات الاختراع وحمايتها. 5. لوائح دعامات المنشورات الصادرة عن الباحثين. 6. اللوائح السنوية للندوات التي شارك فيها الباحثون.

المرجع ج-I.3: تنظيم وقيادة المؤسسة لأنشطة البحث العلمي، وتأكدها من التنفيذ العملي لاستراتيجيتها.

المعيار1:	خلق المؤسسة لبنيات البحث العلمي، استنادا إلى معايير تأخذ بعين الاعتبار أولويات البحث العلمي، والكفاءات العلمية، والإمكانات البشرية، والبنية التحتية.
الأدلة	1. أمثلة عن لوحات القيادة للبحث العلمي. 2. وجود منصات للمصادقة على بروتوكولات البحث الخاصة بالمؤسسة. 3. مساطر ومعايير إحداث هياكل البحث واعتمادها. 4. لائحة بنيات البحث حسب الحقول المعرفية ومواضيع البحث. 5. مدى الاستغلال المشترك للموارد البشرية وللوظائف الداعمة من أجل تنفيذ المشاريع.
المعيار2:	تشجيع المؤسسة لتطور بنيات البحث العلمي من خلال رصد توجهات المحيط العلمي، والحث على تجميع وإعادة هيكلة البنيات الموجودة.
الأدلة	1. وضع معايير لتجديد هياكل البحث. 2. مسطرة التقييم. 3. الفرق المتميزة (الحجم، تعدد التخصصات). 4. نشر لوائح برامج البحث (على الموقع الالكتروني، وثائق).
المعيار3:	الاستعمال المشترك للتجهيزات العلمية من قبل مختلف بنيات البحث العلمي.
الأدلة	1. مدى الاستعمال المشترك للمعدات (المنصات، والأجهزة، الرصيد الوثائقي، ...). 2. دليل استخدام المعدات.
المعيار4:	توفر المؤسسة على آلية لقيادة وتتبع بنيات البحث العلمي.
الأدلة	1. تفعيل سياسة تقييم أنشطة البحث وبنيات البحث (وتيرة التقييمات). 2. عدد البرامج المبتكرة. 3. توفر بنية اليقظة على آليات القيادة والتتبع.

المرجع ج-I.4: سهر المؤسسة على حسن سير دراسات الدكتوراه، وضمان توفر شروط مواتية لتطوير أعمال البحث داخل بنيات البحث العلمي.

المعيار1:	تفعيل المساطر والنصوص التنظيمية المتعلقة بتدبير شؤون الدراسات في الدكتوراه، وتبليغها للمعنيين وإتاحتها للجميع.
الأدلة	1. وجود سياسة لانتقاء واستقبال وتكوين طلبة الدكتوراه، والتواصل بشأنها. 2. الموارد البشرية والمالية والمادية لتدبير شؤون الدراسات في الدكتوراه. 3. اشراك هياكل البحث في استقبال وتتبع طلبة الدكتوراه والإشراف عليهم. 4. وثيقة بشأن سياسة نشر نتائج البحث.
المعيار2:	تبني المؤسسة لميثاق الأطروحات، الذي ينظم الالتزامات المتبادلة بين مختلف الأطراف (الطالب بسلك الدكتوراه، مدير الأطروحة، مدير بنية البحث، ومركز الدراسات في الدكتوراه).

الأدلة	1. ميثاق الأطروحات مصادق عليه ومنشور. 2. لائحة مفصلة للأطروحات التي تمت مناقشتها. 3. حالات الاحتكام إلى ميثاق الأطروحات.
المعيار3:	كون التكوين في الدكتوراه يمكن الطلبة من اكتساب معارف وقدرات وكفايات تضمن لهم النجاح الأكاديمي والاندماج المهني.
الأدلة	1. وثيقة توضح توزيع المواضيع والمهارات وتوجهات أنشطة البحث المختلفة. 2. تطوير وتحسين المؤسسة لعرض الوحدات الافقية من خلال إجراء تقييم لتوقعات واحتياجات التكوين مع الفاعلين المعنيين (المشرفين والطلبة والمسؤولين). 3. الملفات الوصفية للوحدات. 4. استيفاء الوحدات يتم على أساس معايير واضحة وموضوعية. 5. عرض التكوين يخضع لإجراءات ضمان الجودة (استطلاعات رأي طلبة الدراسات في الدكتوراه، والتقييم الذاتي الدوري للتكوين التكميلي، ومراجعة المحتويات، ...). 6. إعداد المؤسسة طلبة الدراسات في الدكتوراه للإدماج المهني (دورات التكوين، ورش العمل، ندوات، التدريب، الشركاء).

المرجع ج-I.5: أخلاقيات البحث.

المعيار1:	توفر المؤسسة على ميثاق أخلاقيات البحث.
الأدلة	1. وجود ميثاق أخلاقيات البحث.
المعيار2:	توفر المؤسسة على لجنة أخلاقيات البحث.
الأدلة	1. وجود لجنة أخلاقيات البحث.
المعيار3:	توفر المؤسسة على مساطر وآليات لمحاربة القرصنة الفكرية.
الأدلة	1. وجود مساطر وآليات لمحاربة القرصنة الفكرية.

الحقل ج-II: التعاون العلمي.

المرجع ج-II.1: توفر المؤسسة على استراتيجية محددة الأهداف وفعالة وشاملة للتعاون العلمي.

المعيار1:	تشجيع المؤسسة للتعاون على مستوى أنشطة البحث داخل المؤسسة وما بين المؤسسات.
الأدلة	1. أنشطة البحث مشتركة داخل المؤسسة. 2. مشاريع البحث المنجزة مع مؤسسات أخرى.
المعيار2:	قيام المؤسسة بمشاريع البحث التنموي بشراكة مع الفاعلين المؤسساتيين الجهويين، ومع الفاعلين في الحقل الاجتماعي والاقتصادي والثقافي.
الأدلة	1. مشاريع البحث التنموية التي تتم مع الشركاء السوسيو-اقتصاديين. 2. متابعة تنفيذ مشاريع البحث (محاضر الاجتماعات، التقارير المرحلية).

المرجع ج-II.2: تعزيز المؤسسة للتعاون الدولي.

المعيار1:	تشجيع المؤسسة لباحثيها على الانخراط في شبكات ومشاريع دولية.
الأدلة	1. تعبئة المؤسسة للموارد المالية الكافية لتدويل البحث.

	2. توفر المؤسسة على أدوات لرصد وتتبع التدويل من أجل تقييم الأثر. 3. عدد الهياكل المشاركة في شبكات البحث الدولية. 4. العدد السنوي للمقالات المنشورة بالاشتراك مع باحثين أجانب. 5. عدد براءات الاختراع المودعة دولياً. 6. عدد الاطروحات ذات الإشراف المشترك قيد التحضير أو التي تمت مناقشتها. 7. عدد التظاهرات العلمية الدولية المنظمة من طرف المؤسسة.
المعيار2:	توجيه المؤسسة لبرامج التعاون الدولي نحو ميادين ذات أولوية.
الأدلة	1. نسبة مشاريع البحث الممولة في إطار التعاون الدولي في الميادين ذات الأولوية. 2. نسبة المقالات أو أعمال البحث في المواضيع المتوافقة مع محاور البحث ذات الأولوية. 3. عدد التظاهرات العلمية في الميادين ذات الأولوية.
المعيار3:	تشجيع المؤسسة لحركية أساتذتها وطلبتها بسلك الدكتوراه.
الأدلة	1. عدد إقامات الطلبة في المختبرات الدولية. 2. عدد زيارات الاساتذة الباحثين للمختبرات الدولية.

الحقل ج-III: إنتاج وتثمين البحث العلمي.

المرجع ج-1.III: وضع المؤسسة لآلية لدعم البحث العلمي والابتكار، والعمل على تطويره وضمان ديناميته وتعزيز التميز في هذا المجال.

المعيار1:	تشجيع وتعزيز المؤسسة لأشغال باحثيها من أجل نشرها في مجلات دولية متميزة وذات جودة.
الأدلة	1. المساعدة في ترجمة أعمال البحث بغية نشرها. 2. الدعم المالي للنشر العلمي. 3. عدد ونسبة المقالات والكتب المنشورة المستفيدة من الدعم المالي.
المعيار2:	توفر المؤسسة على إجراءات لدعم الباحثين المتميزين، وأعمال البحث العلمي القيمة ذات عامل تأثير مهم، وإيداع البراءات، وكذا تشجيع كل الابتكارات.
الأدلة	1. وجود إجراءات لدعم البحث موثقة ومعلن عنها. 2. لائحة الباحثين واعمال البحث المستفيدة من الدعم. 3. المساعدة والمواكبة من أجل تسجيل وحماية البراءات.
المعيار3:	تشجيع المؤسسة للنقاش العلمي، ودعمها للتظاهرات التي تنظمها بنيات البحث العلمي.
الأدلة	1. عدد التظاهرات العلمية المنظمة (ندوات، موائد مستديرة، مؤتمرات، إلخ.). 2. ميزانية كافية مخصصة لتنظيم التظاهرات العلمية.

المرجع ج-2.III: نهج المؤسسة لسياسة تثمين ونقل نتائج البحث العلمي.

المعيار1:	توفر المؤسسة على بنية مكلفة بتثمين نتائج البحث العلمي.
الأدلة	1. وجود وتركيبة البنية المكلفة بتثمين نتائج البحث العلمي.
المعيار2:	ضمان المؤسسة لنقل المعارف عن طريق البراءات، وحاضنات المقاولات، وعقود الجامعة-المقاولة، والتطوير المشترك للبحث، ومشاريع البحث التعاقدية.
الأدلة	1. عدد البراءات.

	2. عدد حاضنات والمقاولات الناشئة ومركز النماذج. 3. عدد عقود الجامعة-المقاولة. 4. عدد مشاريع البحث التعاقدية.
المعيار3:	تعزيز المؤسسة للبعد المقاولاتي في ميدان البحث العلمي والتكنولوجي.
الأدلة	1. الإجراءات المتعلقة بتطوير المشاريع المبتكرة (المشاركة في التكتلات، التحسيس وتنمية المهارات في مجال خلق المقاولات). 2. تنظيم تظاهرات في مجال الابتكار وخلق المقاولات (منتديات، المنافسة على مشاريع خلق المقاولات، أسبوع الابتكار، ...).

المرجع ج-3.III: توفر المؤسسة على استراتيجية فعالة وملائمة للتواصل في مجال البحث العلمي.

المعيار1:	تعريف المؤسسة بأنشطتها البحثية، وذلك باستعمال مختلف وسائل الاتصال.
الأدلة	1. الأيام العلمية، تظاهرات الدراسات في الدكتوراه ... 2. وجود بنية مخصصة للتواصل بشأن البحث. 3. وسائل التواصل (الحصيلة السنوية، تقارير التقييم، الموقع الإلكتروني، ...).
المعيار2:	نشر المؤسسة لإنتاجها العلمي.
الأدلة	1. عدد المنشورات العلمية.
المعيار3:	وضع المؤسسة لاستراتيجية لتبسيط أشغال البحث العلمي، ولاسيما لفائدة الشباب والمدارس والمجتمع المدني.
الأدلة	1. الدورات السنوية لأسبوع العلوم. 2. عدد التظاهرات المخصصة للعموم والشباب والمجتمع المدني.

الحقل ج-IV: تقييم البحث العلمي.

المرجع ج-1.IV: قيام المؤسسة بتقييم دوري لاستراتيجيتها ولأجهزتها وبنياتها في مجال البحث العلمي.

المعيار1:	تنظيم المؤسسة لورشات التفكير الاستراتيجي حول سياستها في البحث العلمي والابتكار، عبر اللجوء إلى خبرة خارجية خاصة.
الأدلة	1. عدد ورشات التفكير الاستراتيجي المتعلقة بسياسة البحث العلمي والابتكار. 2. عدد الخبرات الخارجية الخاصة.
المعيار2:	إعداد بنيات البحث العلمي لحصيلتها، والتي تكون موضوع تقييم ذاتي قبل تجديد اعتمادها.
الأدلة	1. تقرير التقييم الذاتي. 2. خطة عمل التحسين.
المعيار3:	دعم المؤسسة لبنيات البحث بطريقة تناسبية مع أدائها وإنتاجها وتأثيرها العلمي.
الأدلة	1. تخصيص ميزانيات البحث على أساس معايير متفق عليها (الإنتاج العلمي: عدد الاطروحات التي تمت مناقشتها، عدد المقالات، المشاريع الممولة، براءات الاختراع، عدد استشهادات الباحثين، معامل التأثير لمجلات النشر).
المعيار4:	تنظيم المؤسسة لتقييم دوري لمراكز الدراسات في الدكتوراه، بغية تحسين أدائها.
الأدلة	1. وتيرة التقييم.

	2. تعبئة الموارد البشرية بما فيها الطلبة. 3. تقارير التقييم الخارجي. 4. نشر نتائج التقييم. 5. بلورة وتفعيل مخططات عمل التحسين.
المعيار5:	لجوء المؤسسة إلى التقييم الخارجي لمنظومة البحث الخاصة بها، من أجل تحديد قدراتها، وتحفيز التميز في هذا المجال.
الأدلة	1. تقييمات لجان الخبراء الخارجيين (لجنة متعددة التخصصات). 2. التقارير المنجزة (رصد مجالات التميز).

المجال د: مواكبة الطلبة والحياة الطلابية

الحقل د-I: قبول وتوجيه الطلبة.

المرجع د-I.1: تحديد المؤسسة لمهارات الطلبة المستهدفين طبقا لمهامها وأهدافها، مع وضع مساطر خاصة وواضحة بكل تكوين تهم أساسا انتقاء وقبول الطلبة لضمان نجاحهم.

المعيار1:	احترام المؤسسة لمتطلبات الأخلاقيات، ومبدأ تكافؤ الفرص في التعلم أثناء قبولها للطلبة.
الأدلة	1. ميثاق تكافؤ الفرص. 2. شروط قبول الطلبة محددة ومعلنة ومتاحة للجميع.
المعيار2:	توفر المؤسسة على مساطر للقبول تتطابق مع مهامها وأهدافها، مع الحرص على أن تكون المؤهلات المطلوبة لولوج التكوينات كفيلة بضمان نجاح الطلبة في مسارهم التعليمي.
الأدلة	1. هيئة تدريس مؤهلة مكلفة باستقبال الطلبة وتوجيههم. 2. أسبوع الاندماج لفائدة الطلبة الجدد. 3. توفير مكتب لمواكبة الطلبة. 4. موارد بشرية مؤهلة لمواكبة الطلبة. 5. آليات لفائدة الطلبة الذين يحتاجون إلى المواكبة (طلبة في وضعية استئناف الدراسة ....).
المعيار3:	إعلام الطلبة بمساطر القبول، وشروط ولوج التكوينات، وإعادة التسجيل بالمؤسسة.
الأدلة	1. دليل الطالب والكتيبات والمطويات والموقع الإلكتروني. 2. وجود دليل مخصص لاستقبال وتوجيه الطلبة الاجانب.
المعيار4:	إخضاع عمليات إعادة تسجيل الطلبة وانتقالاتهم لمساطر محددة بتشاور مع الأساتذة، مع الحرص على تطبيقها.
الأدلة	1. مصلحة الاستقبال والتوجيه. 2. إجراءات مفعلة خاصة بانتقال الطلبة وفق معايير واضحة. 3. اللجان المعينة لفحص ملفات المرشحين لمعادلة الشهادات.

المرجع د-I.2: تدبير المؤسسة للشؤون الطلابية باستعمال مساطر واضحة وشفافة.

المعيار1:	ضمان المؤسسة للتنسيق بين مصلحة الشؤون الطلابية والمصلحة البيداغوجية، عند إجراء عمليات الانتقاء والتسجيل وتدبير الامتحانات والإعلان عن نتائج الطلبة.
الأدلة	1. اعداد لوائح الطلبة. 2. برمجة المراقبات والامتحانات النهائية. 3. التدبير الإداري للامتحانات (القاعات ، مراقبة الحضور ، اعلان النتائج ، ...).
المعيار2:	احترام المؤسسة للمساطر الخاصة بقاعدة المعطيات المتعلقة بالطلبة، سواء عند تجميع المعلومات أو تأمينها أو نشرها.
الأدلة	1. توفر معطيات محينة خاصة بالطلبة. 2. وضع بنية مؤهلة مكلفة بالنظام المعلوماتي لتدبير ونقل المعطيات. 3. التكوين المستمر للموارد البشرية المكلفة بالنظام المعلوماتي.

الحقل د-II: الحياة الطلابية والأنشطة شبه الجامعية.

المرجع د-II.1: دعم المؤسسة لتمثيلية الطلبة في هياكلها، وإشراكهم في جميع أنشطتها.

المعيار1:	انخراط الطلبة في الانتخابات الخاصة بهم.
الأدلة	1. نسبة مشاركة الطلبة في الانتخابات. 2. مسطرة انتخابات الطلبة معلن عنها ومنشورة. 3. وجود جمعية طلابية.
المعيار2:	المشاركة الفعالة للطلبة في مختلف أنشطة هياكل المؤسسة.
الأدلة	1. نسبة مواظبة ممثلي الطلبة على حضور اجتماعات المجالس.
المعيار3:	الأخذ في الاعتبار آراء وانتظارات الطلبة في اجتماعات هياكل المؤسسة.
الأدلة	**1.** محاضر اجتماعات المجالس.

المرجع د-II.2: توفر المؤسسة على سياسة للنهوض بالأنشطة الثقافية والرياضية والعلمية والابتكار، من أجل تشجيع ارتياح الطلبة ونماء شخصيتهم.

المعيار1:	تنظيم الأنشطة شبه الجامعية في إطار جمعيات ثقافية ورياضية أو نوادي علمية معترف بها من طرف المؤسسة.
الأدلة	1. مرصد أو مصلحة خاص بالحياة الطلابية. 2. مشاركة الطلبة في أنشطة المرصد. 3. وجود هياكل ملائمة للإشراف على الأنشطة ومعروفة لدى الطلبة. 4. عدد المنتديات والورشات المنظمة من طرف الطلبة سنويا. 5. نسبة مشاركة الطلبة في الأنشطة العلمية والثقافية والرياضية. 6. الأنشطة المعترف بها والمثمنة.
المعيار2:	وضع المؤسسة رهن إشارة الطلبة البنيات التحتية والتجهيزات الملائمة، وضمان مواكبتهم أثناء القيام بأنشطتهم شبه الجامعية.
الأدلة	1. وجود فضاءات للحياة الطلابية (مقصف، فضاءات ثقافية ، مكتبة ، قاعات الدراسة،...). 2. ميزانية كافية لتهيئة وتجهيز الفضاءات. 3. استطلاع الرأي حول رضى الطلبة بشأن كل فضاء.
المعيار3:	سهر المؤسسة على مراقبة سير هذه الأنشطة في احترام لقواعد الحياد والنزاهة.
الأدلة	1. ميثاق حسن السلوك.
المعيار4:	إشراك الطلبة في عملية تقييم الحياة الطلابية، والأنشطة شبه الجامعية.
الأدلة	1. وثيقة بشأن سياسة تقييم الحياة الطلابية والأنشطة الموازية من قبل الطلبة. 2. تحليل استطلاعات الرأي حول التقييم. 3. الإجراءات المتخذة بشأن نتائج هذا التقييم.

المرجع د-II.3: حرص المؤسسة على تحديد وتفعيل مجموعة من الضوابط الأخلاقية المتعلقة بحقوق وواجبات الطلبة، والإعلان عنها بشكل واضح، مع توفير الدعم الاجتماعي الملائم لهم.

المعيار1:	توفر المؤسسة على مصلحة للاستماع للطلبة، واستفادتهم عند الحاجة من أجوبة مواكبة، وإرشادات تتعلق بمسلسل التعلم.
الأدلة	1. وجود مركز للإنصات. 2. عدد وصفة الأشخاص المعينين بالمركز.
المعيار2:	تدبير شكايات الطلبة بشكل منصف، ووفق مساطر محددة.
الأدلة	1. وجود مسطرة خاصة بتدبير شكايات الطلبة. 2. معالجة شكايات الطلبة خلال اجل معقولة. 3. تسلسل زمني مفصل لشكايات الطلبة.
المعيار3:	تمكين الطلبة من الولوج إلى الخدمات الصحية.
الأدلة	1. وجود مساعدة طبية (قاعة التمريض، طبيب). 2. نسبة التغطية الصحية للطلبة.
المعيار4:	تطوير المؤسسة لعلاقاتها مع مختلف الفاعلين على المستوى الترابي، قصد تقديم خدمات خاصة لفائدة الطلبة.
الأدلة	1. اتفاقيات مفعلة مع القطاع السوسيو-اقتصادي. 2. المساعدة المالية للطلبة في وضعية صعبة. 3. لائحة الطلبة المستفيدين من مساعدات مالية.
المعيار5:	عناية المؤسسة بالطلبة في وضعية إعاقة، وتقديم المساعدة اللازمة لهم.
الأدلة	1. عدد الطلبة في وضعية إعاقة المشاركين في الأنشطة الرياضية. 2. توفر وملاءمة الفضاءات المخصصة للطلبة في وضعية إعاقة.

الحقل د-III: تتبع الخريجين والقابلية للتشغيل (Employabilité).

المرجع د-1.III: إيلاء المؤسسة أهمية خاصة لتيسير سبل إدماج خريجيها، وربط علاقات مع محيطها السوسيو-مهني من أجل تحديد الفرص المتاحة في سوق الشغل، وتطوير آليات تساعد على الاندماج المهني.

المعيار1:	توفر المؤسسة على خلية واجهة (Cellule d'interface) مكلفة بالمساعدة على الاندماج المهني.
الأدلة	1. وجود خلية دعم لإدماج الخريجين. 2. تقرير سنوي خاص بإدماج الخريجين.
المعيار2:	التوفر على شراكات فعلية مع المحيط السوسيو-مهني، من أجل استقبال المتدربين وتنظيم ملتقيات الجامعة والمقاولة والمساعدة على التشغيل.
الأدلة	1. تنظيم منتديات التوظيف على مستوى المؤسسة. 2. المشاركة في معارض التوظيف المختلفة للتعريف بمنتوج تكوينات المؤسسة. 3. عدد ومدة التداريب بالمقاولة.
المعيار3:	دعم وتشجيع المؤسسة لجمعية الخريجين.
الأدلة	1. المشاركة في تنظيم بعض أنشطة الجمعية. 2. إمكانية توطين الجمعية بالمؤسسة. 3. إشراك الجمعية في التحسين البيداغوجي لعرض التكوين بالمؤسسة.

	4. إشراك الجمعية في توجيه الطلبة واقتراح التداريب.

المرجع د-2.III: إجراء المؤسسة لاستطلاعات الرأي، وقيامها بتحليل منتظم للمعلومات الخاصة بخريجيها، من أجل تقييم مدى ملاءمة تكويناتها مع متطلبات المحيط السوسيو-مهني وتقدير جودتها.

المعيار1:	توفر المؤسسة على آلية لرصد فرص الشغل، وقيام المؤسسة بتحليل روافد التشغيل المحتملة (Bassins de recrutement potentiels).
الأدلة	1. .التسلسل الزمني ومتابعة منافذ التكوين لمختلف أفواج الخرجين. 2. تنظيم منتدى التوظيف على مستوى المؤسسة. 3. المشاركة في معارض التوظيف المختلفة. 4. مستوى مشاركة المهنيين في التدريس والإشراف على المتدربين. 5. إشراك المهنيين في تصور التكوينات ذات الطابع المهني. 6. قيام الطلبة بالتداريب بالمقاولات والتحقق من استيفائها. 7. قيام المؤسسة بالتتبع المنتظم لخريجيها. 8. مدة الحصول على أول شغل حسب مجال النشاط. 9. عدد الوظائف الممارسة خلال السنة الأولى من تولي المنصب.
المعيار2:	استعمال المؤسسة لنتائج استطلاعات الرأي حول الاندماج المهني، من أجل ملاءمة منتظمة للتكوينات حسب الحاجيات المحددة.
الأدلة	1. نسبة الخريجين الذين تم تشغيلهم حسب التخصص. 2. نسبة الخريجين المسجلين لمتابعة الدراسة حسب الحقول المعرفية. 3. الأخذ بعين الاعتبار مستوى رضى المشغلين.

المجال ه: خدمات المؤسسة تجاه المجتمع

المرجع هـ.1: مساهمة المؤسسة في التنمية الاجتماعية والاقتصادية والثقافية محليا وجهويا ووطنيا.

المعيار1:	تمثيلية المؤسسة ومشاركتها الفعالة في الجمعيات المهنية وفي منصات التعليم والبحث (Plateformes d'enseignement et de recherche).
الأدلة	1. لائحة الجمعيات المهنية وجمعيات أخرى. 2. لائحة منصات التدريس والبحث. 3. وجود جمعية خريجي المؤسسة.
المعيار2:	المشاركة الفعالة للمؤسسة في المبادرات المحلية والجهوية ذات الطابع السوسيو-ثقافي.
الأدلة	1. برامج البحث على المستوى المحلي. 2. تنظيم تظاهرات علمية حول القضايا المحلية. 3. استراتيجية التكوين على المستوى الجهوي. 4. لائحة الشركاء.
المعيار3:	مشاركة بعض موظفي المؤسسة في مبادرات مع الشركاء الخارجيين.
الأدلة	1. لائحة مختلف الشركاء ومجالات أنشطتهم. 2. الاتفاقيات المبرمة لتسهيل مهام الطرفين.
المعيار4:	إقامة المؤسسة لمشاريع تهدف إلى دعم الجماعات الترابية والمساهمة فيها أو تدبيرها.
الأدلة	1. عدد الاتفاقيات المفعلة المبرمة مع الجماعات الترابية. 2. عدد الطلبة والموظفين المشاركين في أنشطة المساعدة الاجتماعية. 3. عدد الأنشطة الخاصة بالمساعدة الاجتماعية المنجزة من طرف الهياكل البيداغوجية والبحث. 4. تطوير ومشاركة وإدارة مشاريع المساعدة لفائدة الجماعات الترابية. 5. وجود بنية مكلفة بخدمة الجماعات الترابية وتطوير المساعدة الاجتماعية.
المعيار5:	إدماج مشاريع التنمية الاجتماعية في طرق التعليم، والتي تعطي دفعة جديدة للبحث.
الأدلة	1. عدد دورات التكوين المستمر سنويا. 2. برامج البحث المرتبطة بالمواضيع ذات طابع مجتمعي.

المرجع هـ.2: مشاركة المؤسسة وتشجيعها للأنشطة المواطنة، وللتبادل والنقاشات المجتمعية.

المعيار1:	تنظيم الأنشطة المواطنة، والنقاشات المجتمعية لفائدة المواطنين.
الأدلة	1. الأنشطة والموائد المستديرة المنظمة. 2. تنظيم تظاهرات ذات طابع مجتمعي.
المعيار2:	تشجيع المؤسسة لطلبتها على المشاركة في الأنشطة ذات الطابع الاجتماعي.
الأدلة	1. الاعتراف بالجهود المبذولة (معايير التصديق من التجارب).
المعيار3:	وضع المؤسسة لآلية مكلفة بتنظيم وتتبع الأنشطة المواطنة، والنقاشات المجتمعية من أجل التنمية الاجتماعية.
الأدلة	1. برنامج الأنشطة المواطنة. 2. لائحة التظاهرات المجتمعية المنظمة من طرف المؤسسة. 3. عدد المشاركين في كل تظاهرة. 4. تقييم الأنشطة المواطنة.